

CURRICULUM VITAE

Trento Lorenzo

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TRENTO LORENZO
Indirizzo VIALE BRENTA 15 – 36056- TEZZE SUL BRENTA (VI)
Telefono 334.70.70.628
E-mail lorenzotrento@libero.it
Data di nascita 13/06/79

ESPERIENZA LAVORATIVA

2012 - 2013 **Responsabile Unità Operativa** presso il **Caaf Acli** filiale di Breganze (periodo marzo – giugno 2012) e Bassano del Grappa (da gennaio 2013) con compiti di coordinamento degli operatori fiscali assunti per elaborazione mod. 730, Unico, Red, IMU, Invciv, ISEE – Iseu; gestione delle fasi dall'assunzione alla cessazione nei rapporti di lavoro domestico; consulenza fiscale e in materia di locazione.

2011-2012 **Supervisore Istat** per il Comune di Bassano del Grappa (settembre 2011 – marzo 2012) per il 15° Censimento Generale della Popolazione e Rilevatore per il Comune di Tezze sul Brenta.

RILEVATORE ISTAT

settembre 2012 – giugno 2013 INDAGINE "CONDIZIONI DI SALUTE E RICORSO AI SERVIZI SANITARI" per il comune di Bassano del Grappa e a marzo 2013 anche per il comune di Tezze sul Brenta.

Dal 06/03/2011 al 31/12/11 Indagine Istat sui consumi delle famiglie 2011 per il comune di Cassola

1/03/2011 – 15/03/2011 Multiscopo famiglie: Aspetti della vita quotidiana (Bassano d.G.)
VI Censimento Generale dell'agricoltura per i comuni di Bassano del Grappa, Tezze sul Brenta e Marostica.

15/02/10 – 28/02/10 Multiscopo famiglie: Aspetti della vita quotidiana (Bassano d.G.).

21/09/09 - 23/10/09 Condizioni di Vita delle famiglie Eu – Silc (Bassano d.G.).

15/06/09 - 10/07/09 Reddito e condizioni di vita famiglie con stranieri (Bassano d.G.)

2007-2011 **Operatore fiscale** presso i seguenti CAF:

- Cisl sede di Bassano del Grappa (marzo-giugno 2007);
- Acli Service Vicenza S.r.l. (nei periodi marzo – giugno del 2008, 2010 a Bassano del Grappa e 2011 nella sede di Breganze).

Mansioni Ricoperte:

Operatore fiscale con il compito di fornire consulenza in materia di **dichiarazione dei redditi**, con particolare riferimento alla normativa in materia di detrazioni fiscali in particolare per lavori di ristrutturazione edilizia, risparmio energetico. Elaborazione Mod. 730, Mod. Unico, Red, F24, calcolo cedolare secca sugli affitti, calcolo Ici.

Ottobre-dicembre 2004 **Ragioniere** presso **Rewe S.r.l.** multinazionale tedesca della grande distribuzione.

Mansioni ricoperte e competenze acquisite: **registrazione in partita doppia delle principali operazioni contabili**, in particolare delle fatture di acquisto e delle note di addebito e accredito. Analisi e controllo Fornitori.

Aprile-settembre 2004 **Ragioniere** presso **CB TRAFILATI S.p.A. con il compito di gestire i rapporti con i fornitori** (richiesta preventivi, trattativa sulle condizioni di fornitura e gestione degli ordini di acquisto). Mi occupavo anche dell'emissione delle fatture di vendita, delle note di accredito e di addebito con registrazione in partita doppia. Inoltre, ero di supporto al responsabile finanziario e collaboravo all'attività di monitoraggio e analisi dei costi aziendali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008 - 2009 **Master in Diritto del Lavoro I liv.** presso Università Ca' Foscari di Venezia, con stage presso Ufficio Paghe e Amministrazione del Personale dell'Associazione Artigiani di Vicenza. **Competenze pratiche acquisite:** adempimenti in materia di amministrazione del personale (assunzioni, licenziamenti), tenuta del libro unico del lavoro, elaborazione buste paga dipendenti, contenzioso in materia di diritto del lavoro.

2005 - 2006 **Periodo di Praticantato** presso lo Studio Legale Gasparini Gramatica di Bassano del Grappa. **Competenze acquisite:** gestione del contenzioso tra aziende, in particolare nel settore del recupero crediti con redazione di: decreti ingiuntivi, atti di precetto, diffide ad adempiere, atti di citazione in giudizio, comparse di costituzione, memorie conclusionali, memorie istruttorie.

1998 - 2004 **Laurea in Giurisprudenza V.O.** conseguita presso l'Università di Padova. **Principali Nozioni acquisite:** Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Civile, Economia Politica, Scienze delle Finanze, Diritto Pubblico dell'Economia, Diritto Internazionale, Diritto Amministrativo. **Competenze pratiche:** gestione del contenzioso in materia di crediti commerciali tra aziende, recupero credito, procedure fallimentari, gestione dei rapporti con i dipendenti.

1993 - 1998 **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (Indirizzo Economico Giuridico Amministrativo I.G.E.A.)**, presso l'Istituto tecnico commerciale L.Einaudi di Bassano del Grappa. Tra le nozioni acquisite: economia aziendale, ragioneria, registrazioni in partita doppia fino al bilancio.

Corsi di Formazione professionale

2007 – 2008 – 2009 –
2011 – 2012

In ambito amministrativo contabile:

Corso per operatori Fiscali presso le società CAAF CISL Vicenza S.r.l. e Acli Service Vicenza s.r.l. **Competenze acquisite:** elaborazione Mod. 730, Mod. Unico, Red, Ici, IMU, ISEE

2008

Corso Gestione Paghe e Contributi: formazione professionale con esercitazioni pratiche sull'elaborazione delle Buste Paga e approfondimento degli adempimenti in materia di amministrazione del personale presso UmanaForma S.r.l.(settembre-ottobre 2008). **Competenze acquisite:** elaborazione buste paga dipendenti settore commercio con il programma OSRA.

Corsi di Formazione professionale

2006 - 2007

In materia immobiliare:

Diploma di Amministratore di Condomini ed Immobili a seguito frequenza di un corso professionale ed il superamento dell'esame tenutosi a Vicenza il **16 febbraio 2007** presso l'Associazione Nazionale Amministratori di Condomini ed Immobili (**A.N.A.C.I.**) su tutte le materie oggetto del corso. **Voto Esame 30/30 e Lode** con diritto all'iscrizione all'Albo professionale degli Amministratori di Condomini ed Immobili tenuto dall'A.N.A.C.I..

2006

Corso per Agenti d'Affari in Mediazione Immobiliare presso CPV Fondazione Rumor da marzo 2006 a giugno 2006. **Superamento Esame di Agente d'Affari in Mediazione Immobiliare** il 31 ottobre 2006 presso la Camera di Commercio di Vicenza .

LINGUE CONOSCIUTE

Inglese	Buona comprensione orale e scritta, produzione scritta sufficiente;
Francese	Sufficiente;
Spagnolo	Sufficiente.

Informatica

Ottima conoscenza di Windows Xp 3° pack, OpenOffice, Microsoft Word, Works, excell, Outlook Express, Adobe Reader, Google Chrome, Internet Explorer.

Buona conoscenza: Qvisual Zucchetti, AS400, ARCA, OSRA.

Privacy

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum.